

Stellenausschreibung

Die Stadtwerke Wittlich sind ein Eigenbetrieb der Stadt Wittlich.

Die Stadtwerke Wittlich umfassen die Betriebszweige Wasserversorgung, Abwasserbeseitigungseinrichtung und Servicebetrieb. Dem Servicebetrieb ist der Bauhof, der Tiefbau, die Straßenreinigung sowie das Friedhofswesen zugeordnet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
in **Vollzeit** (39h/Woche) und **unbefristet**

eine technische Leiterin / einen technischen Leiter (m/w/d)

Ihre künftiges Aufgabengebiet:

- Außenvertretung des Eigenbetriebes sowie Koordination der technischen Bereiche und Außenstellen
- Laufende Betriebsführung innerhalb des Geschäftsbereiches
- Planung und Bauleitung
- Ingenieurcontrolling, Vergabe und Leistungen
- Umsetzung von Erschließungs-, Ausbau- sowie Unterhaltungsmaßnahmen an den Anlagen der Stadtwerke, an Leitungsnetz und Hausanschlüssen einschließlich Investitionen
- Erstellung und Fortschreibung von Bestandsplänen
- Fuhrpark
- Grundstücksrechte mit An- und Verkauf, Nutzungsentschädigungen
- Wahrnehmung der Vorgesetztenfunktion gegenüber den Beschäftigten des Eigenbetriebs innerhalb des Geschäftsbereichs
- Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse des Werkausschusses und der die Eigenbetriebe betreffenden Ratsbeschlüsse innerhalb des Geschäftsbereichs sowie Teilnahme an Gremiensitzungen
- Investitionsplanung
- Unterrichtung des Bürgermeisters, des Werkausschusses, des Bau- und Verkehrsausschusses sowie des Stadtrates über alle wichtigen Angelegenheiten der Eigenbetriebe innerhalb des Geschäftsbereichs

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Ingenieur / Bachelor / Master (m/w/d) (Fachrichtung Tiefbau oder Siedlungswasserwirtschaft)
- eine qualifizierte, engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem sichern und überzeugenden Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Einsatz- und Entscheidungsfreudigkeit und hoher Belastbarkeit
- Eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Selbstständigkeit, Flexibilität sowie Konflikt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit zur Personalführung und Organisationsgestaltung
- Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst auch an Wochenenden
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und Bereitschaft, das private KFZ zu dienstlichen Zwecken zu nutzen (Wegstreckenentschädigung wird hierfür gezahlt)

Wir bieten:

- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-V, abhängig von der persönlichen Qualifikation und Erfahrung
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit und zeitgemäßes Arbeiten im Homeoffice
- Gewährung aller im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere Jahressonderzahlung und arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsangebote und Jobrad

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **20.12.2024** an

Stadtwerke Wittlich, Schloßstraße 11, 54516 Wittlich

oder per E-Mail an **info@stadtwerke.wittlich.de**.

Bei Fragen wenden Sie sich an Sandra Wagner, Tel. 06571/17-1870.